Korfbalvereniging
Purmer

Algemeen	
Functie:	Materiaalman/-vrouw
Uren per maand:	In overleg, afhankelijk van trainingen, wedstrijden en activiteiten

Functieomschrijving

De materiaalman/-vrouw is verantwoordelijk voor het beheer en het onderhoud van alle materialen binnen de vereniging. Hij/zij zorgt ervoor dat teams, trainers en commissies beschikken over goed en veilig materiaal en dat de voorraad op orde blijft. De materiaalman/-vrouw is het eerste aanspreekpunt voor vragen over ballen, trainingsmateriaal en wedstrijdbenodigdheden en werkt nauw samen met trainers, commissies en het bestuur om de kwaliteit en beschikbaarheid van materialen te waarborgen.

Taken & verantwoordelijkheden

- Beheren van alle materialen van de vereniging (ballen, palen, hoezen, hesjes, etc.);
- Controleren van de staat van materialen en signaleren van slijtage of vervanging;
- Bestellen of doorgeven van benodigde nieuwe materialen;
- Bijhouden van een overzicht van materialen;
- Zorgen voor een nette en overzichtelijke materiaalruimte;

Dit past bij jou als:

- Je het leuk vindt om dingen te organiseren en overzicht te houden;
- Je zorgvuldig werkt en oog hebt voor kwaliteit en veiligheid;
- Je betrokken bent bij de club en graag bijdraagt aan een soepel draaiende organisatie;

Jouw plek binnen de club

Adviseert en rapporteert aan:	Technische Commissie
Werkt samen met:	Trainers/coaches, Technische Commissie, evenementencommissie, bestuur en alle teams